

Принято с учетом мнения  
профсоюзного органа  
МАУ ДО «ЦДТ»  
Председатель профкома  
Окушова Ю.С.  
04 сентября 2023



Утверждено  
Директор МАУ ДО «ЦДТ»  
Окушова О.Е.  
Протокол от 04.09.2023 года № 4

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Утвержден  
решением педагогического совета  
МАУ ДО «ЦДТ»  
протокол  
от 29 августа 2023 года № 6

г. Серов  
2023 год

**ПОРЯДОК**  
**оказания платных образовательных услуг**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; -

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МАУ ДО «ЦДТ» (далее - Учреждение).

Порядок определяет осуществление сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности МАУ ДО «ЦДТ» (далее Учреждение), не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок устанавливает единый механизм формирования цен на платные услуги.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

6. Перечень платных услуг и порядок их предоставления указываются в уставе Учреждения. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящей доход:

7.1. сдача в аренду помещений с предварительного согласия Учредителя;

7.2. реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

7.3. прокат оборудования, аудио и видеоаппаратуры, инвентаря, музыкальных инструментов для проведения досуга и отдыха, организации массовых мероприятий;

7.4. предоставление услуг катания на лошадях, фото и видеосъемки с лошадьми.

8. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

8.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, художественной) (сверх часов, предусмотренных учебным планом);

8.2. услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты).

8.3. психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательной организации и социальная адаптация детей;

8.4. организация досуговых мероприятий по заказу образовательных организаций, родителей, организаций сверх утвержденной досуговой программы муниципального заказа.

9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Доходы от приносящей доход деятельности, от платных дополнительных образовательных услуг используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

10. Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем

установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органами местного самоуправления муниципальных образований, определенными в качестве уполномоченных органов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

11. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

12. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

13. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен осуществляется комитетом экономики администрации Серовского городского округа.

14. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации Серовского городского округа.

15. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

16. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

17. В случаях, установленных локальными правовыми актами учреждений, могут быть установлены корректирующие коэффициенты, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

18. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

19. К **прямым затратам** относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

20. К **накладным затратам** относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

21. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

22. **Расчетно-аналитический метод** применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

23. **Метод прямого счета** применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения

и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

24. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{\text{ч}}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной форме (приложение №2).

25. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ'_i \times Ц'_i,$$

где:

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ'_i$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц'_i$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по установленной форме (приложение №3).

26. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по установленной форме (приложение №4).

27. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = K_n * Z_{оп},$$

где:

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охп} + A_{охп}}{\sum Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

*Зохн* - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

*Аохн* - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

*Зоп* - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

28. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

29. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

  - затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

  - затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

  - затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

  - затраты на содержание прилегающей территории;

  - затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

  - затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

  - затраты на содержание транспорта;

  - затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

30. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

31. Расчет накладных затрат приводится по установленной форме (приложение №5).

32. Расчет цены приводится по установленной форме (приложение №6).



### 3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

33. МАУ ДО «ЦДТ» (Исполнитель) обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

34. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

Филиал, отделение или другое территориально обособленное структурное подразделение государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации предоставляет потребителю также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации.

35. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав МАУ ДО «ЦДТ»

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) МАУ ДО «ЦДТ»;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных,

услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

36. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

37. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

38. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

39. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя;  
б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;  
в) сроки, оказания образовательных услуг;  
г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

40. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 39 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

1) номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;

2) даты начала и окончания обучения;

3) продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;

4) сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

41. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

42. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

43. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

44. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

45. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МАУ ДО «ЦДТ». За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

46. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

47. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

48. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

#### 5. Порядок расходования средств, полученных в результате оказания платных услуг.

49. МАУ ДО «ЦДТ» самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными в результате оказания платных услуг.

50. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

1) оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

- 2) доплаты и надбавки стимулирующего характера;
  - 3) текущие хозяйственные расходы;
  - 4) приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
  - 5) оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
  - 6) оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
  - ж) оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
  - 7) приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
  - 8) капитальный ремонт зданий;
  - 9) оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
  - 10) оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
  - 11) приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
  - 12) пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций.
  - 13) организацию печатно-издательской деятельности;
  - 14) оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
  - 15) представительские расходы;
  - 16) приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
  - 17) оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);
  - 18) содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности МАУ ДО «ЦДТ», не включенных в основное штатное расписание;
  - 19) оплату оргвзносов за членство учреждения в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т. п.);
  - 20) прочие расходы.
51. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности учреждения определяются планом финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО «ЦДТ».
52. Распределение средств от платных дополнительных образовательных услуг формируется в следующем процентном соотношении:
- расходы на заработную плату (с учетом обязательных начислений) - не более 70 %;
  - расходы на прочие нужды учреждения - не менее 30 %.

## **6. Порядок начисления оплаты за образовательные услуги**

53. Основанием для оказания платной дополнительной образовательной услуги является письменный договор между МАУ ДО «ЦДТ» и потребителем услуг.
54. Оплата услуг производится в безналичном порядке на л/счет МАУ ДО «ЦДТ»
55. Бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия МАУ ДО «ЦДТ».

56. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, оказанные в соответствии с заключенным договором в сумме, указанной в приложении к договору или смете услуг.

57. Оплата производится до 10 числа текущего месяца.

58. Плательщик предоставляет администрации (педагогу) МАУ ДО «ЦДТ» документ об оплате в течение 3-х дней с момента оплаты;

59. При пропуске занятий без уважительной причины плата за обучение взимается в полном объеме. При пропуске занятий по болезни плата за этот период не взимается при обязательном предоставлении медицинской справки.

## **7. Порядок установления льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг**

60. МАУ ДО «ЦДТ» имеет право освободить от взимания платы за дополнительные образовательные услуги родителей - сотрудников МАУ ДО «ЦДТ». Список лиц, получивших льготу, утверждается Педагогическим советом. Освобождение от платы за образовательную услугу фиксируется приказом директора Учреждения.

61. При оплате дополнительных образовательных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

- дети-инвалиды, сироты, опекаемые дети – уменьшение оплаты на 15%;
- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях – уменьшение оплаты на 10%;

Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора.

62. Предоставление льготы устанавливается приказом директора Учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) заявлений и копий документов, подтверждающих право на возможность предоставления льготы.

## **8. Отчетные документы**

63. К отчетным документам МАУ ДО «ЦДТ» по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- 1) приказ, регламентирующий оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором;
- 3) общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей, утвержденные к реализации в Учреждении приказом директора;
- 4) график учебного процесса по платным дополнительным образовательным услугам утвержденный директором;
- 5) расписание занятий, утвержденное директором;
- 6) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
- 7) тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;

- 8) приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора;
- 9) трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- 10) табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- 11) индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 12) журналы учета работы объединения;
- 13) документы об оплате родителей за услуги.
- 14) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- 15) табель посещения обучающимися платных дополнительных образовательных услуг.

**Приложение №1**  
к Порядку оказания платных  
образовательных услуг  
в Муниципальном автономном  
учреждении дополнительного  
образования  
«Центр детского творчества»

**Информация**  
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

Муниципальным автономным учреждением  
дополнительного образования «Центр детского творчества»

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

## Приложение №2

к Порядку оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

### Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	



### Приложение №3

к Порядку оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, (руб.)	Всего затрат материальных запасов, (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

#### Приложение №4

к Порядку оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

## Приложение №5

к Порядку оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, (руб.)	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, (руб.)	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, (руб.)	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, (руб.)	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, (руб.)	
7	Итого накладные затраты, (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

**Приложение №6**

к Порядку оказания платных  
образовательных услуг  
в Муниципальном автономном  
учреждении  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»

**Расчет цены на оказание платной услуги**

(наименование платной услуги)

п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

**Приложение № 7**  
к Порядку оказания платных  
образовательных услуг  
в Муниципальном автономном  
учреждении  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»

**ДОГОВОР**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

г. Серов

«   »     год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» ( в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № ЛО35-01277-66/00195065, выданной 15 февраля 2016 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области срок действия лицензии – бессрочно в лице директора МАУ ДО «ЦДТ» Ждановой Ольги Егоровны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной

стороны, и

*Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица действующего на основании доверенности, выданной законным представителем*

( в дальнейшем - Заказчик) и

*Фамилия, имя отчество несовершеннолетнего, возраст*

(в дальнейшем — Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Постановления администрации Серовского городского округа от 29.08.2019г. №1967 «О внесении изменений в постановление администрации Серовского городского округа от 01.04.2014г. №183 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора .

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с     по    

**2.Обязанности исполнителя**

Исполнитель обязан:

1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие сани

тарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3 Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

1.1. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых МАУ ДО «ЦДТ» дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

1.2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в МАУ ДО «ЦДТ» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МАУ ДО «ЦДТ».

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, — обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Обязанности потребителя**

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами МАУ ДО «ЦДТ».

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права исполнителя, заказчика, потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:  
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме рублей копеек

*указать денежную сумму в рублях*

6.2. Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

6.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией с отметкой Банка об оплате заказчик предоставляет администрации МАУ ДО «ЦДТ» документ об оплате в течение 3-х дней с момента оплаты.

6.4. При пропуске занятий без уважительной причины плата за обучение взимается в полном объеме. При пропуске занятий по болезни плата за этот период не взимается при обязательном предоставлении медицинской справки из лечебного учреждения.

6.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут, по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору до 30 числа текущего месяца

*указать срок или количество, или иные условия просрочки*

либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после после 2-х предупреждений

*указать количество*

предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

